

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Липецкого филиала
Финансового университета
Н.Н. Нестерова
«28» июня 2023 г.»



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИВНЫЕ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для проведения процедуры контроля остаточных знаний и диагностических работ
по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения – очная

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 05.02.2018, а также Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело (организация разработчик: Федеральное учебно-методическое объединение СПО по укрупненной группе специальностей УГС 38.00.00 Экономика и управление). – Липецк: Финансовый университет (Липецкий филиал), 2023. – 40 с.

Нормативный срок обучения - 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

Разработчики:

Черпаков И.В. — к.ф-м.н., доцент кафедры «Учет и информационные технологии в бизнесе» Липецкого филиала Финуниверситета.

Рецензент:

Полянская М.А. – преподаватель ГОБПОУ «Липецкий торгово-технологический техникум».

Фонд оценочных средств дисциплины рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии и методического объединения профессионального мастерства в 2023-2024 учебном году.

Приказ от «19» июня 2023 г. № 39-1/о

Заместитель директора

По учебно-методической работе _____ О.Н. Левчegov



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств, предназначен для контроля и оценки уровня формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, осваивающих программу дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

В результате оценки осуществляется проверка умений:

- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;
- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
- обрабатывать текстовую табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.

В результате оценки осуществляется проверка знаний:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение принципов организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;

2.Оценочные материалы

1. Программное обеспечение компьютера — это...

- A. Необходимая часть ПО, без которой не может работать компьютер
- B. Вся совокупность программ, хранящихся в долговременной памяти
- C. Профессиональная деятельность
- D. программы, используемые в профессиональной деятельности

2. Мельчайший элемент растрового изображения называется...

- A. Пиксель
- B. Узел
- C. Маркер
- D. Ячейка

3. Минимальный объект обработки тестового процессора Word — это

- A. Предложение
- B. Символ
- C. Абзац
- D. Таблица

4. Программный продукт, не относящийся к программному обеспечению технологии обработки графической информации, — это ...

- A. Adobe PhotoShop
- B. MS Excel
- C. Paint
- D. Corel DRAW

5. Укажите название программы, не относящейся к классу электронных таблиц.

- A. MS Excel
- B. MS Access
- C. SuperCalc
- D. Lotus

6. Основные типы компьютерных вирусов:

- A. Аппаратные, программные, загрузочные
- B. Программные, загрузочные, макровирусы
- C. Файловые, программные, макровирусы

7. Что такое Power Point?

- A. Прикладная программа MS Office, предназначенная для создания презентаций
- B. Прикладная программа для обработки кодовых таблиц
- C. Устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
- D. Системная программа, управляющая ресурсами компьютера

8. Адрес какой ячейки является относительным?

- A. 3S
- B. F\$9
- C. D4
- D. \$B\$7

9. База данных – это

- A. Совокупность данных, организованных по определенным правилам
- B. Совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации
- C. Интерфейс, поддерживающий наполнение и манипуляцию данными
- D. Определенная совокупность информации

10. Какой адрес ячейки является абсолютным?

- A. \$A:\$3
- B. \$F\$3
- C. \$8\$D
- D. A6

11. Установите соответствие между видом действий в БД и их определениями

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Понятия		Определения	
A	Режим таблицы	1	Ввод таблицы из другой базы данных
B	Конструктор	2	В этом режиме составляется список имен полей и задаются свойства каждого поля
C	Мастер таблиц	3	Создание таблицы посредством ввода имен полей в ее заголовков
D	Импорт таблиц	4	Использование при создании таблицы помощника, предлагающего выбирать поля из списка

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

12. С методической точки зрения процесс защиты информации можно разделить этапы. Соотнесите этап защиты информации с его определением.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Этап защиты информации		Определение	
A	Предотвращение	1	Комплекс действий, предпринимаемых для выявления злоупотреблений
B	Обнаружение	2	Механизм снижения потерь, если предыдущие меры злоумышленникам удалось обойти
C	Ограничение	3	Реконструкция информационных массивов, которая производится по одобренной и проверенной методике
D	Восстановление	4	Профилактические меры, ограничение доступа посторонних лиц

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

13. Установите соответствие между прикладными программами и объектами, создаваемыми в программах.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Прикладные программы		Объекты	
A	MS Word	1	Книга
B	MS Excel	2	База данных
C	MS Power Point	3	Документ
D	MS Access	4	Презентация

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

14. Установите соответствие между видом программного обеспечения и названием программы.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Вид ПО		Программа	
A	Системное	1	СУБД
B	Инструментальное	2	UNIX
C	Прикладное	3	BASIC
D	Сервисное	4	Awast

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

15. Установите соответствие между поколениями информационных систем и их характеристикой.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Поколение ИС		Характеристика	
A	Первое поколение	1	Появление вычислительных сетей
B	Второе поколение	2	Характеризуется иерархической структурой
C	Третье поколение	3	Строилось на базе центральных ЭВМ
D	Четвертое поколение	4	Частичная децентрализация ИС

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

16. Разработка базы данных состоит из определенных этапов:

- 1) Анализ данных;
- 2) Создание приложения;
- 3) Тестирование и усовершенствование базы данных;
- 4) Разработка макета приложения и пользовательского интерфейса;
- 5) Определение последовательности выполнения задач;
- 6) Уточнение решаемых задач;
- 7) Определение структуры данных.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо.

17. Укажите последовательность этапов создания простой формулы с константами и операторами в MS Excel:

- 1) Ввести формулу;
- 2) Нажать клавишу ввод;
- 3) Щёлкнуть ячейку, в которую требуется ввести формулу;
- 4) Ввести знак равенства.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо.

18. Для создания нового документа «Стандартный отчет» из шаблонов Microsoft Word необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Общие шаблоны
- 2) Файл
- 3) Создать
- 4) Отчеты
- 5) Стандартный отчет

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо.

19. Для быстрой сортировки данных в Excel необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Выделить нужный столбец
- 2) Выбрать необходимую сортировку
- 3) Свернуть результат
- 4) Нажать левую кнопку мыши
- 5) Выбрать в списке редактирования «Сортировка и фильтр»

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо.

20. Для выполнения операций, использующих буфер памяти, необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Выделение фрагмента
- 2) Перемещение курсора в нужное место документа
- 3) Перенос или копирование выделенного фрагмента в буфер памяти
- 4) Вставка фрагмента из буфера в место документа, указанное курсором

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо.

3. Критерии и шкала оценки результатов тестирования

Стандартная оценка	Оценка тестовой нормы - % правильных ответов
«отлично»	81-100 %
«хорошо»	61-80%
«удовлетворительно»	50-60%
«неудовлетворительно»	менее 50%

4. Ключ (правильные ответы)

1. Ответ: В
2. Ответ: А
3. Ответ: В
4. Ответ: В
5. Ответ: В
6. Ответ: В
7. Ответ: А
8. Ответ: D
9. Ответ: А
10. Ответ: D
11. Ответ: 3241
12. Ответ: 4123
13. Ответ: 3142
14. Ответ: 2314
15. Ответ: 3412
16. Ответ: 6517423
17. Ответ: 3412
18. Ответ: 23145
19. Ответ: 14523
20. Ответ: 1324